

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**


А.В. Аношин
22 февраля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 38.03.04.01 Муниципальное управление

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Заочная

ИЖЕВСК 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Войтович Валерий Юрьевич	д.ю.н.	профессор	Профессор кафедры ГиМУ	gimu4282@inem.uni.udm.ru 916238

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень
(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)

Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственного и муниципального управления	№5 от 01.12.2017 г.	 И.Ю. Чазова

Выписка из решения

Качество содержания рабочей программы по дисциплине «Административное право» технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.

Второй уровень
(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Института экономики и управления	№36 от 10.01.2018 г Переутверждена 05.07.2019г. протокол №44	 О.А.Воробьева

Выписка из решения

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» соответствует целям подготовки и учебному плану по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-2020 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 04.07.2019 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой ГиМУ



Чазова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ.....	6
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)	9
5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения.	10
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации.....	12
Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)	18
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине	40
Вопросы для самостоятельного изучения	41
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .	57
Примерный перечень вопросов к экзамену.....	57
Примерные тестовые задания для текущего контроля	60
Тематика творческих (контрольных) работ	63
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	66
Нормативные правовые акты	66
Дополнительная литература	71
Периодические издания	71
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	72
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	72
Электронно-библиотечные системы.....	73
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	79
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	80

Приложение 1

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является:

– сформировать у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснить место и значение административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления;
- выявить специфику исполнительно-распорядительной деятельности;
- раскрыть особенности государственной и муниципальной службы и статусе служащих;
- освоить вопросы системы административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также системы отраслевого и межотраслевого управления.
- выработать у студентов и слушателей навыки и умения, необходимые для профессионального выполнения служебных задач;
- обеспечить усвоение студентами общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в Российской Федерации;
- выработать у студентов умения по выполнению административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:**

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно–правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;
- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- систему и правила назначения административных наказаний;
- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;
- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

- **Уметь:**

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;
- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

- **Владеть:**

- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам второго и третьего курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата.

Изучению дисциплины предшествуют дисциплины: «Конституционное право, «История государственного управления», «Основы права», «Введение в специальность», «Безопасность жизнедеятельности», «Концепции современного естествознания».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы ОК-4 компетенции на пороговом, базовом, повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин: «Гражданское право», «Теория управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Политология», «Основы государственного и муниципального управления».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

<i>Объем дисциплины</i>		
	<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
<i>Общая трудоемкость дисциплины</i>	3/108	3/108
<i>Контактная работа (всего)</i>	57,3	15,3
<i>Аудиторная:</i>	50	12
<i>Лекции</i>	18	6
<i>Практические занятия</i>	32	6
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	3,3	3,3
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	9	87
<i>Экзамен</i>	45	9
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4	0

5. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения.

	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Л.	Пр.	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Семестр 3						
1	Раздел 1	1	2	2	1	тест, опрос, решение задач	ОК-4
2	Раздел 2	3	2	2	1	тест, опрос, решение задач	ОК-4
3	Раздел 3	5	2	4	1	тест, опрос, решение задач	ОК-4
4	Раздел 4	7	2	4	1	рубежный контроль, тестирование	ОК-4
5	Раздел 5	9	2	4	1	тест, опрос, решение задач	ОК-4
6	Раздел 6	11	2	4	1	тест, опрос, решение задач	ОК-4
7	Раздел 7	13	2	4	1	контрольная работа	ОК-4
8	Раздел 8	15	4	8	2	рубежный контроль	ОК-4
	Итого, часов		18	32	9		
	КСР				4		
	Самостоятельна				9		

	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Л.	Пр.	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	я работа						
	Экзамен				45		
	Форма промежуточной аттестации - экзамен						

Условные обозначения:

кр – контрольная работа;

0 – *опрос*,

т – *тест*;

Рк – *рубежный контроль*

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
Темы лекций и их аннотации

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ (2 часа)

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования (1 час)

Управление: понятие, признаки, виды.

Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.

Функции социального управления: понятие и виды.

Понятие и основные черты государственного управления.

Управление и власть, разделение властей.

Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти. Исполнительная власть: понятие и признаки.

Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.

Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

Принципы управления внутренними делами государства.

Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права (1 час)

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Предмет административного права.

Система административного права.

Методы и принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Источники административного права.

Административное право в системе российского права.

Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 часа)

Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их обязанности. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан, защите их прав, свобод и законных интересов.

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.

Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих Понятие, система и виды государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Категории государственных должностей. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 6. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

Понятие общественного объединения и их виды. Порядок образования и прекращения деятельности общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.

Органы, учреждения, предприятия общественных объединений, межгосударственных, акционерных обществ, совместных предприятий и других негосударственных объединений предпринимателей как субъектов административного права.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (2 часа)

Тема 7. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления (1 час)

Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Классификация правовых форм управленческой деятельности

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления, их классификация. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Тема 8. Методы государственного управления. Административное принуждение. Правовые режимы (1 час)

Понятие и сущность методов государственного управления. Виды и классификация методов управленческой деятельности.

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения административного принуждения.

Понятие, виды и сущность административно-правовых режимов.

Основания и порядок введения режима чрезвычайного положения.

Виды и административно-правовой статус органов государственного управления, создаваемых на территории, где введено ЧП.

Основания и порядок введения режима военного положения.

Основания и порядок введения режима контртеррористической операции.

Основания и порядок введения режима террористической опасности.

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА (2 часа)

Тема 9. Понятие и основные принципы административного процесса (1 час)

Административный процесс, понятие и содержание. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса и их характеристика.

Тема 10. Административные производства (1 час)

Виды процедурных и юрисдикционных производств. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ (2 часа)

Тема 11. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (1 час)

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор.

Тема 12. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц (1 час).

Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел, государственных служащих

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ (2 час)

Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления (1 час)

Понятие и виды межотраслевого управления (координации) в государственном управлении. Виды органов межотраслевой координации, их административно-правовой статус. Полномочия и права Министерства экономического развития РФ в сфере межотраслевой координации.

Полномочия и права Федеральной службы государственной статистики в сфере межотраслевой координации.

Полномочия и права Министерства финансов РФ в сфере межотраслевой координации.

Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере (1 час)

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система органов управления в области обороны, их задачи и функции.

Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области обороны.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Альтернативная служба. Взаимоотношения органов внутренних дел с органами военного управления.

Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью. Понятие, содержание и правовые основы управления государственной безопасностью. Полномочия и права Совета безопасности и ФСБ по обеспечению государственной безопасности.

Государственная граница; пограничный режим. Охрана государственной границы.

Административно-правовое регулирование управления юстицией.

Правовые и организационные основы управления иностранными делами.

Административно-правовой статус Управления Президента РФ по внешней политике. Полномочия и права Министерства иностранных дел. Представительства и консульства за рубежом, их административно-правовой статус.

Тема 15. Государственное управление в социально-культурной сфере (1 час)

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования.

Полномочия и права Министерства образования и науки РФ в области образования.

Полномочия и права Федерального агентства по образованию. Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

Административно-правовое регулирование управления культурой

Правовые и организационные основы управления в области здравоохранения, труда и занятости населения и социального обеспечения граждан.

Полномочия и права Министерства здравоохранения и социального развития в данных областях.

Полномочия и права Федеральной службы по труду и занятости.

Полномочия и права Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

Взаимодействие ОВД с органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Тема 16. Государственное управление в сфере экономики (1 час)

Организационно-правовая система управления промышленностью.
Полномочия и права Министерства промышленности и торговли РФ.
Полномочия и права ФА по техническому регулированию и метрологии.

Местное самоуправление и промышленность.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления промышленностью.

Полномочия и права Министерства сельского хозяйства РФ.

Полномочия и права Федерального агентства по сельскому хозяйству.

Полномочия и права Федерального агентства по рыболовству.

Полномочия и права Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Местное самоуправление и сельское хозяйство.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления сельским хозяйством.

Организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом.

Полномочия и права Министерства транспорта РФ.

Полномочия и права Федерального дорожного агентства.

Полномочия и права Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Местное самоуправление и транспорт.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления транспортом.

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (2 час)

Тема 17. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие административного правонарушения, его признаки.

Состав административного правонарушения, его элементы.

Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 18. Административное наказание и общие правила их назначения

Понятие, цели и основания применения административного наказания.

Виды административных наказаний и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства,

смягчающие и отягчающие административную ответственность за совершение административного правонарушения.

Назначение административного наказания при совершении нескольких административных проступков. Давность привлечения к административной ответственности.

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.

РАЗДЕЛ 8. ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ. (4 часа)

Тема 19. Виды административных правонарушений

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
3. Административные правонарушения в области охраны собственности.
4. Экологические правонарушения.
5. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
6. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
7. Административные правонарушения на транспорте.
8. Административные правонарушения в области связи и информации.
9. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
10. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных ситуаций и выполнение тестов. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче зачета и экзамена.

Подготовка студентов к любому виду занятий предполагает:

1. Изучение конспекта соответствующей лекции.

2. Изучение рекомендованной учебной и иной юридической литературы.
 3. Изучение законодательных и ведомственных нормативных правовых актов по теме занятия.
 4. Подготовку ответов на контрольные вопросы и вопросы, выносимые на семинарские и практические занятия.
 5. Конспектирование основных положений Конституции РФ, ФКЗ РФ, ФЗ РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и ведомственных нормативных правовых актов.
- Активная работа студентов на семинарских и практических занятиях, высокий уровень подготовки к ним является залогом успешной сдачи зачета по дисциплине «Административное право».

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 1 «Государственное управление как объект административного регулирования»

Время – 2 часа.

Место – аудитория

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в ходе самостоятельной подготовки к семинару

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Система государственного управления. Сущность государственного управления и его функции.
2. Социально-правовые и организационные принципы управления.
3. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.
4. Принципы управления внутренними делами государства.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание на то, что все виды социального управления имеют одинаковую структуру: субъект управления, объект управления и процесс управления (прямая и обратная связь). Разберитесь в чем же различия между государственным, муниципальным и общественным управлением.
2. При подготовке к 4 вопросу используйте комментарий к ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли повлиять на эффективность государственного управления принципы деятельности субъектов управления, не закрепленные в законах и подзаконных актах?
2. Каковы перспективы развития государственного управления в ближайшее время?

3. В чем основное отличие государственного управления от негосударственного?
4. Какой из элементов государственного управления наиболее ярко влияет на эффективность деятельности государственных органов?
5. Как соотносятся понятия – Государственное управление и Исполнительная власть?
6. Сформулируйте понятие исполнительной, управленческой деятельности.
7. Перечислите основные черты исполнительной, управленческой деятельности.
8. В чем отличие государственного управления от местного самоуправления?
9. Какие вы знаете сферы и отрасли управления? Чем характеризуется управление внутренними делами?
10. Что понимается под принципами государственного управления?
11. Раскройте содержание системы принципов государственного управления.
12. Изучите ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 20.05.07. – М.: Проспект, 2007. – 335 с.
3. Указ Президента РФ от 12.05.2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Рос.газ. от 13 мая 2008 г. № 100.
4. Указ Президента РФ от 16.07.2004 г. № 910 «О мерах по совершенствованию государственного управления» (с изменениями от 10 марта 2007 г.) // Рос.газ. от 20 июля 2004 г. № 153.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 2 «**Административное право и его система. Наука административного права**»

Время – 2 часа.

Место – аудитория

Учебная цель занятия – сформировать у студентов систему понятий, отражающих теоретические положения об отрасли административного права и предмете его регулирования

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности системы административного права, изучаемого в учебных заведениях МВД России.
2. Методы административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.

4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления, в том числе, в улучшении организации и повышении эффективности деятельности ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу необходимо внимательно ознакомиться с содержанием учебника «Административное право России», состоящим из трех частей. Каждая часть включает в себя несколько административно-правовых институтов, что и является предметом данного права. Таким образом, круг общественных отношений, входящий в предмет административного права, весьма широк и многообразен.
2. При подготовке ко 2 вопросу обратите внимание на то, что проблема методов правового регулирования общественных отношений дискуссионная. Существует два принципиально различных подхода к познанию их содержания: первый – каждая правовая отрасль имеет свой собственный метод правового регулирования, второй – все отрасли права используют в качестве правового регулирования единые методы – предписание, запрет и дозволение.
3. При подготовке к 3 вопросу запишите в конспекты лекций перечень источников административного права, используя собрание законодательства РФ.
4. При подготовке к 4 вопросу изучите главу № 4 учебника «Административное право России», часть 1.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему существует множество источников административного права?
2. Назовите официальные издания, в которых публикуются источники административного права.
3. Назовите основные этапы развития науки административного права.
4. Назовите институты отрасли административного права.
5. Какова роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 3 «Механизм административно-правового регулирования общественных отношений»

Время – 2 часа

Место – аудитория

Учебная цель занятия – закрепить в сознании курсантов необходимость знания и правильного применения норм административного права

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Характеристика элементов механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
2. Структура и виды административно-правовых норм.
3. Структура и виды административно-правовых отношений.
4. Юридический факт, как условие возникновения административно-правовых отношений.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание на систему элементов механизма административно-правового регулирования: административно-правовые нормы, административно-правовые отношения, акты применения и акты толкования. Назовите органы, имеющие право официального толкования норм административного права.
2. При подготовке 2 вопроса обратите внимание на то, что структура административно-правовой нормы содержит в отличие от классической нормы такой элемент как – поощрение. Приведите примеры таких норм.
3. При подготовке 3 вопроса особое внимание должно быть обращено на основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
4. При подготовке 4 вопроса внимательно разберитесь с видами юридических фактов – действия и события. Приведите примеры действий и событий, которые являются юридическими фактами и влекут за собой возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.

Выпишите в тетрадь по лекциям виды административно-правовых норм (по 3 примера) из ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции» и Кодекса об административных правонарушениях: обязывающие, управомачивающие, запретительные, материальные и процессуальные.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 4 «**Физические лица**»

Время – 2 часа

Место – аудитория

Учебная цель занятия – закрепить у курсантов знания в области прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в сфере государственного управления

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Элементы административно-правового статуса гражданина. Обстоятельства, влияющие на объем прав и свобод граждан.
2. Понятие гражданства и его принципы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Система гарантий прав и свобод граждан.
4. Роль органов внутренних дел и общественных формирований в обеспечении прав и свобод граждан.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса уделите внимание обстоятельствам, влияющим на объем прав и свобод граждан. Раскройте содержание каждого из них на конкретных примерах.
2. При подготовке 2 вопроса используйте ФЗ РФ «О гражданстве РФ» и «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
3. При подготовке 3 вопроса уделите внимание юридическим и организационным гарантиям прав и свобод граждан. Выскажите свою точку зрения: насколько эффективна существующая система гарантий.
4. При подготовке 4 вопроса изучите ст. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции», «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ст. 3, 24 ФЗ РФ «Об оружии».

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 5 «**Административно-правовой статус органов исполнительной власти**».

Время – 2 часа.

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.
2. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Основные и специальные функции федеральных органов исполнительной власти.
3. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к занятиям необходимо изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 20.05.2004 г. «О вопросах структуры федеральных органов исполнительной власти».
2. При подготовке 4 вопроса изучите закон УР «О Правительстве УР» от 02.03.2001 г. № 6 – РЗ и закон УР «О структуре исполнительных органов государственной власти УР» от 31.03.2004 г. № 13 – РЗ.
3. При подготовке 5 вопроса изучите § 1, глава 5 учебника «Административная деятельность ОВД» – задачи, функции и методы деятельности ОВД.
4. Ознакомьтесь со статьей Калмыковой В.А. «Совершенствование правового статуса федеральных контрольно-надзорных органов в условиях административной реформы». Журнал Российского права 2004, № 8.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие органы исполнительной власти осуществляют свою деятельность на коллегиальной основе?
2. Какие органы исполнительной власти подчинены непосредственно Президенту РФ?
3. Охарактеризуйте понятия «система органов исполнительной власти» и «структура органа исполнительной власти». Идентичны ли эти понятия?
4. В чем состоит различие между федеральным Министерством и Федеральной службой?
5. Каковы основные функции федеральных агентств?

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 6 «Государственные служащие»

Время – 2 часа

Место – аудитория

Учебная цель занятия - уяснить содержание принципов государственной гражданской службы и необходимость ее совершенствования.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Основные принципы государственной гражданской службы, их роль в формировании действенного государственного аппарата управления.
2. Классификация государственных служащих и их административно-правовой статус.
3. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
4. Характерные черты государственной службы в органах внутренних дел.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к занятиям за основу возьмите ФЗ РФ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе». СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215 и ФЗ РФ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы РФ»;
2. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. М.: Юрист, 2002-2003;
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. Учебник. – М.: Зарцало, 2003;
4. При подготовке 4 вопроса ознакомьтесь с Положением о прохождении службы в ОВД.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие принципы государственной гражданской службы наиболее важны в современных условиях?
2. Какие существуют ограничения в приеме на государственную гражданскую службу?
3. Каковы способы прекращения государственной гражданской службы?
4. В чем отличие должностного лица от представителя власти?
5. Какие запреты установлены в деятельности гражданского служащего?
6. Охарактеризуйте понятие должностного лица в административном праве. В чем состоит отличие этого понятия от аналогичного в уголовном праве?
7. В чем состоят особенности службы в ОВД?

ПЛАН

проведения семинарского занятия по теме № 7 «**Общественные и религиозные объединения**»

Время – 2 часа.

Место – аудитория

Учебная цель занятия – закрепить у студентов знания в сфере деятельности общественных объединений, предприятий и учреждений

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Принципы создания общественных объединений, их организационно-правовые формы.
2. Права, обязанности и ответственность общественных объединений в сфере государственного управления.
3. Религиозные объединения и их взаимоотношения с органами государственной власти.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 и 2 вопроса изучите ФЗ РФ «Об общественных объединениях в РФ» и ФЗ РФ «Об Общественной палате РФ»;
2. При подготовке 3 вопроса изучите ФЗ РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
3. При подготовке 4 вопроса изучите ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции», ст.3 ФЗ РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и Положения о прохождении службы в ОВД».

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 8 «**Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления**».

Время – 1 час

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний в классификации форм государственного управления

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды форм государственного управления, их значение в деятельности органов исполнительной власти.
2. Классификация административно-правовых актов управления.
3. Условия эффективности актов управления и порядок их подготовки и регистрации.
4. Административно-правовые акты органов внутренних дел.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса обратите внимание на то, что посредством форм практически реализуются задачи и функции управления. Вы должны знать, отчего зависит выбор конкретной формы управления.
2. При подготовке 2 вопроса за основу возьмите классификацию форм по следующим основаниям: по содержанию, целенаправленности и по способу выражения.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких документах юридически закрепляются формы государственного управления?
2. В чем отличие правовых форм государственного управления от не правовых форм?
3. Что включает в себя правоприменительная деятельность органов государственного управления?
4. Что означает конклюдентная форма управления?
5. Относится ли государственная регистрация, квотирование и лицензирование к правовым формам государственного управления?
6. Охарактеризуйте понятие «ничтожного» и «оспоримого» акта государственного управления.
7. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной регистрации в Министерстве юстиции РФ?
8. Каков порядок вступления в силу актов управления?
9. Какие требования предъявляются к изданию правовых актов управления?

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 9 «**Понятие и виды методов государственного управления. Административное принуждение**».

Время – 1 час

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний в области применения мер административного принуждения

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды методов государственного управления, их классификация.
2. Основные признаки административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
3. Цели и основания применения административно - предупредительных мер и мер административного пресечения.
4. Меры административного принуждения, применяемые ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса обратите внимание на классификацию методов государственного управления по признаку использования властных полномочий, по способу воздействия на объекты управления и по целям воздействия субъекта управления на объект управления.
2. При подготовке 2 вопроса обратите внимание на то, что именно по признакам административного принуждения осуществляется отличие одного вида государственного принуждения от другого.
3. При подготовке к 3 вопросу изучите ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции», регламентирующего право сотрудников полиции на применение административного принуждения.
4. При подготовке к 4 вопросу изучите §3, 4, 5, 6, глава 17 учебника – Административная деятельность ОВД. Часть общая.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные черты методов государственного управления?
2. В каких сферах государственного управления чаще используется метод прямого воздействия?
3. В чем проявляется профилактическая направленность административно - предупредительных мер?
4. Существуют ли противоречия между правами сотрудников полиции по применению мер административного принуждения и правами граждан гарантированных Конституцией РФ?
5. Возможно ли применение огнестрельного оружия для пресечения административного правонарушения?

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 10 «Административно-правовые режимы»

Время – 1 час

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления в чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Основания и порядок введения режима «Чрезвычайного положения».
2. Меры и временные ограничения, применяемые при введении режима чрезвычайного положения.
3. Основания и порядок ведения режима «Военного положения».
4. Права и обязанности ОВД в условиях административно-правовых режимов.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к данной теме используйте федеральные законы, указанные в списке литературы.
2. Особо обратите внимание на временные меры по ограничению прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного и военного положения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие временные органы государственного управления могут создаваться на территории, где введено «Чрезвычайное положение»?
2. Какие временные ограничения могут быть введены в связи с противоправной деятельностью человека?
3. Могут ли создаваться на период ЧП специальные суды?
4. В каких случаях создается Федеральный орган управления территорией (ФОУТ)?
5. Кого должен уведомить Президент РФ в связи с введением «Военного положения»?
6. Какие права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ, не могут быть ограничены в условиях административно-правовых режимов?

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ.
2. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
3. ФКЗ РФ «О военном положении» от 30.01.2002 г.
4. ФКЗ РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г.
5. ФЗ РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г.
- ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 11 «**Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства**»

Время – 1 час

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующих административное производство

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие и характеристика основных черт административного процесса.
2. Характеристика основных принципов административного процесса.
3. Характеристика форм административно-процессуальной деятельности.
4. Основные виды административных производств, реализуемые в деятельности ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса студенты должны обосновать значение административного процесса в укреплении законности. Показать отличие административного процесса от уголовного и гражданского.
2. При подготовке 2 вопроса необходимо изучить главу 1 КоАП РФ, которая закрепляет принципы административного процесса.
3. При подготовке 3 вопроса обратите внимание на виды процедурных и юрисдикционных производств. Уясните, в чем различия между ними.
4. При подготовке 4 вопроса обратите внимание на то, что ОВД выступают в административном процессе в качестве субъекта управления, т.е. органа наделенного определенными полномочиями по осуществлению юрисдикционной деятельности.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 12 «**Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**»

Время – 1 час

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных материалов по вопросам обеспечения законности и дисциплины.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Стадии, формы и принципы контроля.
2. Административный надзор и его особенности.
3. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на факты выявленных нарушений законности.
4. Обжалование как способ обеспечения законности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса особое внимание уделите изучению принципов контроля, так как не соблюдение этих принципов приводит к формальному результату в контрольной деятельности государственных органов.
2. При подготовке 2 вопроса акцентируйте внимание на особенностях административного надзора и полномочиях субъектов, осуществляющих его.
3. При подготовке 3 вопроса необходимо усвоить основные направления надзорной деятельности прокуратуры в соответствии с ФЗ РФ «О прокуратуре».
4. При подготовке 4 вопроса уделите внимание срокам и порядку рассмотрения жалоб судами, органами местного самоуправления и органами исполнительной власти (ОВД).

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок осуществления контроля?
2. Чем отличается контроль от надзорной деятельности?
3. Каковы формы реагирования Конституционного суда на выявленные нарушения?
4. Перечислите основные направления надзорной деятельности прокуратуры.
5. В чем разница между общим и специальным правом жалобы?
6. Каковы формы реагирования судов общей юрисдикции на выявленные нарушения законности?
7. Какой срок разрешения жалоб и заявлений, поступивших от военнослужащих в органы местного самоуправления и в органы исполнительной власти?

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 13 «**Административно-правовое регулирование межотраслевого управления**»

Время – 1 час

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных и подзаконных актов в сфере социально-экономического прогнозирования.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Административно-правовое регулирование в сфере регионального развития.
2. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования.
3. Административно-правовое регулирование в сфере занятости населения.
4. Административно-правовое регулирование в сфере финансов, налогообложения и кредитно-банковского дела.
5. Административно-правовое регулирование в сфере статистики и стандартизации.
6. Административно-правовое регулирование в сфере таможенного дела.
7. Административно-правовое регулирование управления федеральным имуществом и резервами.

Контроль, относящийся к специальным юридическим средствам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, осуществляется всеми государственными органами в ходе повседневного выполнения своих задач и функций в экономической, социально-культурной, административно-политической и иных сферах общественной жизни. Он носит название государственного, поскольку осуществляется от имени государства с использованием государственно-властных полномочий.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по темам № 14-15 «**Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления**»

Время – 1 час, занятие первое

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области управления обороной и государственной безопасностью

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания в области управления обороной.
2. Основные задачи и функции Министерства обороны и Генерального штаба ВС РФ в управлении обороной.
3. Понятие военной службы и воинской обязанности. Комплектование ВС РФ.
4. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
5. Взаимодействие ОВД с органами управления обороной (военными комиссариатами) и органами безопасности.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по темам № 16-17 «**Административно-правовое регулирование управления юстицией**»

Время – 1 часа, занятие второе

Место - аудитория

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области управления юстицией и иностранными делами

Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

Понятие, содержание и правовые основы управления государственной безопасностью.

Полномочия и права Совета безопасности и ФСБ по обеспечению государственной безопасности.

Государственная граница; пограничный режим. Охрана государственной границы.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами государственной безопасности.

Административно-правовое регулирование управления юстицией

Правовые основы и содержание управления юстицией.

Полномочия и права Министерства юстиции РФ.

Полномочия и права Федеральной службы исполнения наказаний.

Полномочия и права Федеральной службы судебных приставов.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления юстицией.

Правовые и организационные основы управления иностранными делами.
Административно-правовой статус Управления Президента РФ по внешней политике.

Полномочия и права Министерства иностранных дел.

Представительства и консульства за рубежом, их административно-правовой статус.

Полномочия федерального агентства по делам Содружества Независимых государств.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления иностранными делами в области миграционной политики.

П Л А Н

семинарского занятия по теме № 18 «Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления»

Время – 2 часа, занятие первое

Место - аудитория

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области образования и науки

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие образования и его виды. Гарантии прав граждан в области образования.
2. Основные задачи и функции Министерства образования РФ. Система органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Научные учреждения, их административно-правовой статус.

П Л А Н

проведения реферативного семинара по теме № 19-20 «Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления»

Время – 2 часа, занятие второе

Место - аудитория

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области культуры и социального обеспечения граждан

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Правовые и организационные основы управления культурой. Объекты культуры.

2. Полномочия и права Министерства культуры РФ и Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по реализации ФЗ РФ «О средствах массовой информации».
3. Полномочия и права Министерства здравоохранения и социального развития РФ в области социального обеспечения граждан.
4. Организация надзорной деятельности в сфере здравоохранения и социального развития. Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

ПЛАН

проведения семинарского занятия по теме № 21 «**Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью**»

Время – 2 часа

Место - аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний законодательных актов, регулирующих хозяйственную деятельность

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.
2. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере хозяйственной деятельности.
3. Административно – правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя.

П Л А Н

проведения семинарского занятия по теме № 22 «**Административное правонарушение и административная ответственность**»

Время – 2 часа

Место – аудитория

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания по вопросам административной ответственности и административного правонарушения

Дидактический материал: КоАП РФ, альбом схем по административному праву, конспекты

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
2. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
3. Случаи освобождения от административной ответственности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу следует обратить внимание на характеристику признаков административного правонарушения и элементов состава проступка, наличие факультативных признаков состава правонарушения: время, место, способ, мотив и цель.
2. При подготовке ко 2 вопросу акцентируйте внимание на основных чертах административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
3. При подготовке к 3 вопросу законспектируйте статьи 2.3; 2.7; 2.8; 2.9 КоАП РФ.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие административного правонарушения от преступления?
2. За какие административные правонарушения военнослужащие и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, несут ответственность на общих основаниях?
3. Каковы основания освобождения от административной ответственности?
4. Как и кем определяется невменяемость лица, совершившего административное правонарушение?
5. Как решается вопрос об административной ответственности иностранных граждан?

ПЛАН

проведения семинарского занятия по теме № 23 «**Административное наказание и порядок их назначения**»

Время – 2 часа

Место- аудитория

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания в вопросах назначения административных наказаний

Дидактический материал: КоАП РФ, конспекты, альбом схем

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды административных наказаний, их характеристика.
2. Общие правила назначения административных наказаний.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
4. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание, что некоторые виды административных наказаний имеют ограничительное применение по

- отношение к отдельным субъектам: охотники, водители, инвалиды, несовершеннолетние, женщины.
2. При подготовке ко 2 вопросу внимательно изучите ст. 4.1 КоАП РФ и комментарий к ней.
 3. При подготовке 3 вопроса обратите внимание на то, что перечень отягчающих обстоятельств является исчерпывающим, а перечень смягчающих обстоятельств может быть расширен.
 4. При подготовке к 4 вопросу обратитесь к ст. ст. 4.4; 4.5; 4.6 КоАП РФ.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды административных наказаний могут применяться только в качестве основных?
2. Какие виды наказаний могут назначать должностные лица ОВД?
3. Какие виды административных наказаний имеют ограничительное применение и в связи с чем?
4. К какому обстоятельству следует отнести факт совершения административного правонарушения группой несовершеннолетних и почему?
5. Какова давность привлечения к административной ответственности?

Рекомендуемая литература для подготовки к практическим занятиям.

1. Мухин А. А. Административное право России : учеб. пособие для вузов по спец. 030501 "Юриспруденция" рек. УМО / А. А. Мухин, И. А. Мухина, ГОУВПО "УдГУ", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск: Удмурт. ун-т, 2010. - 267 с. (48 шт.)
2. Мухин А.А. Административная ответственность: учебное пособие / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2016. – 313 с.
3. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть / А. Б. Агапов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.
4. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть / А. Б. Агапов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.
5. Войтович, В. Ю. Административная ответственность : учеб. пособие для студентов по спец. "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", слушателей системы квалификации гос. и муницип. служащих, преподавателей и науч. работников / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженерных общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский

- государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.
6. Конин Н. М. Административное право / Н. М. Конин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03>.
 7. Конин Н. М. Административное право / Н. М. Конин. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49>.
 8. Конин Н. М. Административное право. Практикум / Н. М. Конин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/C6AF7371-F018-4518-8A45-FE53C9726F56>.
 9. Макарейко Н. В. Административное право / Н. В. Макарейко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9>.
 10. Мигачев Ю. И. Административное право / Ю. И. Мигачев. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.
 11. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации / Л. Л. Попов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>.
 12. Попова Н. Ф. Административное право / Н. Ф. Попова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1>.
 13. Стахов А. И. Административное право / А. И. Стахов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A>.

ЭБС «IPRbooks»

14. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>
15. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>
16. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

- 17.Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
- 18.Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — 978-5-94373-349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>
- 19.Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК-4	1-2	Подготовка доклада	СРС	1	Войтович, В. Ю. Административная ответственность : учеб. пособие для студентов по спец. "Государственное и муниципальное управление", Мухин А. А. Административное право России : учеб. пособие для вузов по спец. 030501 "Юриспруденция" рек. УМО / А. А. Мухин, И. А. Мухина, ГОУВПО "УдГУ", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск: Удмурт. ун-т, 2010. - 267 с. (48 шт.) Мухин А.А. Административная ответственность: учебное пособие / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский
ОК-4	3-4	Решение задач	СРС	2	
ОК-4	5-7	Решение задач	СРС	2	
ОК - 4	8-11	Решение задач	СРС	2	
ОК - 4	12-15	Решение задач, подготовка к контрольной работе	СРС	2	
Итого				9	
Контроль самостоятельной работы	4				

					центр «Удмуртский университет», 2016. – 313 с.
Всего				13	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе (кр);
- подготовка доклада;
- подготовка к конкретной ситуации (КС);

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Административное право в правовой системе России

Тема: «Государственное управление как объект административно-правового регулирования»

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли повлиять на эффективность государственного управления принципы деятельности субъектов управления, не закрепленные в законах и подзаконных актах?
2. Каковы перспективы развития государственного управления в ближайшее время?
3. В чем основное отличие государственного управления от негосударственного?
4. Какой из элементов государственного управления наиболее ярко влияет на эффективность деятельности государственных органов?
5. Как соотносятся понятия – Государственное управление и Исполнительная власть?

Тема: Административное право и его система. Наука административного права

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему существует множество источников административного права?
2. Назовите официальные издания, в которых публикуются источники административного права.
3. Назовите основные этапы развития науки административного права.
4. Назовите институты отрасли административного права.
5. Какова роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами?

Тема: Механизм административно-правового регулирования общественных отношений**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие существуют формы (способы) реализации административно-правовой нормы?
2. Как соотносятся понятия – «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?
3. В чем особенности административно-правовых отношений в деятельности ОВД?
4. В чем особенность структуры административно-правовой нормы?
5. Какова роль норм морали в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления?

Раздел 2. Субъекты административного права**Тема: Административно-правовой статус человека и гражданина****Вопросы для самоконтроля:**

1. Чем гарантируются права и свободы граждан в РФ?
2. В связи, с чем ограничиваются права граждан на свободу передвижения и выбор места жительства в РФ?
3. Влияет ли специальный статус гражданина РФ на его общий статус?
4. В чем отличие правоспособности от дееспособности?
5. В чем отличие правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от статуса граждан РФ?

Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие органы исполнительной власти осуществляют свою деятельность на коллегиальной основе?

2. Какие органы исполнительной власти подчинены непосредственно Президенту РФ?
3. Охарактеризуйте понятия «система органов исполнительной власти» и «структура органа исполнительной власти». Идентичны ли эти понятия?
4. В чем состоит различие между федеральным Министерством и Федеральной службой?
5. Каковы основные полномочия федеральных агентств?

Тема: Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие принципы государственной гражданской службы наиболее важны в современных условиях?
2. Какие существуют ограничения в приеме на государственную гражданскую службу?
3. Каковы способы прекращения государственной гражданской службы?
4. В чем отличие должностного лица от представителя власти?
5. Какие запреты установлены в деятельности гражданского служащего?
6. Охарактеризуйте понятие должностного лица в административном праве. В чем состоит отличие этого понятия от аналогичного в уголовном праве?
7. В чем состоят особенности службы в ОВД?

Тема: Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие должны быть условия для создания общественного объединения?
2. Каково содержание принципа – законности при создании общественного объединения?
3. Какие существуют виды религиозных объединений?
4. Какие общественные объединения граждан участвуют в охране общественного порядка?
5. Каков порядок приостановления деятельности общественных и религиозных объединений?

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема: Административно-правовые формы и методы государственного управления

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких документах юридически закрепляются формы государственного управления?
2. В чем отличие правовых форм государственного управления от не правовых форм?
3. Что включает в себя правоприменительная деятельность органов государственного управления?
4. Что означает конклюдентная форма управления?
5. Относится ли государственная регистрация, квотирование и лицензирование к правовым формам государственного управления?
6. Охарактеризуйте понятие «ничтожного» и «оспоримого» акта государственного управления.
7. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной регистрации в Министерстве юстиции РФ?
8. Каков порядок вступления в силу актов управления?
9. Какие требования предъявляются к изданию правовых актов управления?

Тема: Методы государственного управления. Административное принуждение

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные черты методов государственного управления?
2. В каких сферах государственного управления чаще используется метод прямого воздействия?
3. В чем проявляется профилактическая направленность административно - предупредительных мер?
4. Существуют ли противоречия между правами сотрудников полиции по применению мер административного принуждения и правами граждан гарантированных Конституцией РФ?
5. Возможно ли применение огнестрельного оружия для пресечения административного правонарушения?

Тема «Административно-правовые режимы»

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие временные органы государственного управления могут создаваться на территории, где введено «Чрезвычайное положение»?

2. Какие временные ограничения могут быть введены в связи с противоправной деятельностью человека?
3. Могут ли создаваться на период ЧП специальные суды?
4. В каких случаях создается Федеральный орган управления территорией (ФОУТ)?
5. Кого должен уведомить Президент РФ в связи с введением «Военного положения»?
6. Какие права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ, не могут быть ограничены в условиях административно-правовых режимов?

Раздел 4. Административный процесс и административные производства

Тема «Понятие и основные принципы административного процесса»

Вопросы для самоконтроля:

1. Для чего предназначен административный процесс?
2. Каковы особенности административного процесса?
3. В каких формах осуществляется процессуальная деятельность?
4. Какое значение при реализации административного процесса имеют принципы деятельности субъекта управления?

Тема «Административные производства»

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите виды административных производств, осуществляемых в органах внутренних дел (полиции).
2. В чем основное отличие административно-процедурной формы процессуальной деятельности от юрисдикционной?
3. Какая стадия административного производства является факультативной?

Раздел 5. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тема «Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления»

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков порядок осуществления контроля?
2. Чем отличается контроль от надзорной деятельности?
3. Каковы формы реагирования Конституционного суда на выявленные нарушения?

4. Перечислите основные направления надзорной деятельности прокуратуры.
5. В чем разница между общим и специальным правом жалобы?
6. Каковы формы реагирования судов общей юрисдикции на выявленные нарушения законности?
7. Назовите формы реагирования прокурора на факты выявленных им нарушений законности.

Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тема «Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях»

Вопросы для самоконтроля:

Правовые основы межотраслевого государственного управления»

1. Назовите основные законодательные и иные нормативные акты, регулирующие управление промышленностью.
2. Перечислите полномочия федеральных органов управления промышленностью.
3. Какие существуют организационные формы управления государственными предприятиями?
4. Перечислите основные виды взаимоотношений органов внутренних дел с органами управления промышленностью, промышленными объединениями и предприятиями.
5. Что составляет содержание понятия «агропромышленный комплекс»?
6. В чем состоят особенности организации и правового регулирования управления агропромышленным комплексом?
7. Перечислите организационные формы взаимодействия органов внутренних дел с органами управления агропромышленным комплексом.
8. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие деятельность транспортных органов.

Раздел 7. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема «Административное правонарушение и административная ответственность»

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличие административного правонарушения от преступления?
2. За какие административные правонарушения военнослужащие и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, несут ответственность на общих основаниях?
3. Каковы основания освобождения от административной ответственности?
4. Как и кем определяется невменяемость лица, совершившего административное правонарушение?
5. Как решается вопрос об административной ответственности иностранных граждан?
6. Сформулируйте понятия и приведите примеры однократного, длящегося и продолжаемого административного правонарушения.
7. Охарактеризуйте сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема «Административные наказания и общие правила их назначения»

1. Виды административных наказаний и их характеристика.
2. Общие правила назначения административного наказания.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность за совершение административного правонарушения.
4. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных проступков.
5. Давность привлечения к административной ответственности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание, что некоторые виды административных наказаний имеют ограничительное применение по отношению к отдельным субъектам: охотники, водители, инвалиды, несовершеннолетние, женщины.
2. При подготовке ко 2 вопросу внимательно изучите ст. 4.1. Общие правила назначения административного наказания КоАП РФ и комментарий к ней.
3. При подготовке к 3 вопросу обратите внимание на то, что перечень отягчающих обстоятельств является исчерпывающим, а перечень смягчающих обстоятельств может быть расширен. Статьи КоАП:

- Статья 4.2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
- Статья 4.3. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

1. При подготовке к 4 вопросу обратитесь к статьям:
 - ст. 4.4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений КоАП РФ.
 - ст. 4.5. Давность привлечения к административной ответственности.
 - ст. 4.6. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
2. При подготовке к 5 вопросу обратитесь к ст. 4.5. Давность привлечения к административной ответственности КоАП РФ.

Необходимо рассмотреть и изучить следующие статьи КоАП:

- 24.1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях
- 24.5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
- 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
- 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении
- 26.2. Доказательства
- 26.3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей
- 26.6. Вещественные доказательства
- 27.2. Доставление
- 27.3. Административное задержание
- 27.4. Протокол об административном задержании
- 27.5. Сроки административного задержания
- 27.15. Привод
- 28.2. Протокол об административном правонарушении
- 28.3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
- 28.5. Сроки составления протокола об административном правонарушении
- 28.6. Назначение административного наказания без составления протокола
- 28.8. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении

29.2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом

29.5. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

29.6. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

29.7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении

29.8. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

29.10. Постановление по делу об административном правонарушении

30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

30.5. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

30.6. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

31.1. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу

31.2. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении

31.5. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания

31.7. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания

31.9. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания

31.11. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества

32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа

Решение ситуационных задач

Ситуация № 1.

Рабочий кооператива «Прогресс» Железнов, находясь 1 мая 2016 года на дискотеке в РДК г. Ломоносова ругался нецензурными словами, оскорбительно приставал к отдыхающим. На замечания администрации не реагировал.

Вызванный наряд полиции произвел административное задержание Железнова (т.е. пресек его противоправные действия) и доставил его в

городской отдел внутренних дел (в соответствии со статьями _____ были составлены протоколы об административном правонарушении и административном задержании Железнова).

Условие: Железнову – 19 лет, имеет самостоятельный заработок. В течение 2016 года уже дважды привлекался к административной ответственности за совершение подобных правонарушений.

В данном случае гражданин Железнов совершил мелкое хулиганство, за которое предусмотрена ответственность по статье _____.

Решение:

В соответствии с _____ дело об административном проступке Железнова должно быть рассмотрено по месту его совершения в течение суток.

В соответствии с _____ срок административного задержания Железнова может быть установлен до рассмотрения дела о его административном правонарушении.

На основании статьи _____ дело об административном правонарушении Железнова может быть рассмотрено начальником Ломоносовского отдела полиции или его заместителями (наложение штрафа) или судьей (наложение штрафа, назначение исправительных работ и административного ареста).

Правонарушение Железновым совершено при отягощающих обстоятельствах (статья _____).

Начальник Ломоносовского ГОВД, Учитывая личность Железнова, направил материалы о его правонарушении в Петродворцовый районный суд с просьбой назначить Железнову за совершенное правонарушение административный арест.

Судья, изучив материалы дела о правонарушении Железнова, в его присутствии (ст. _____) и руководствуясь статьей _____, назначил Железнову в виде наказания административный арест сроком на 15 суток.

Ситуация № 2.

Учащийся 11-го класса Савельев, будучи на дискотеке в школе, употреблял спиртные напитки, оскорбительно приставал к учащимся, сквернословил, на замечания администрации не реагировал.

Вызванный наряд полиции произвел административное задержание Савельева и доставил его в отделение полиции, о чем уведомил родителей Савельева.

Условие: Савельеву 17 лет, самостоятельного заработка не имеет. Ранее подобного не совершал.

Иванов нарушил статьи _____.

За нарушение статьи _____ предусмотрена следующая ответственность:

- штраф;
- исправительные работы на срок до двух месяцев;
- административный арест на срок до пятнадцати суток.

Оrientировочные вопросы:

1. Подлежит ли за данный проступок административной ответственности Савельев?

2. Какое административное взыскание можно наложить за данные правонарушения на Савельева?

3. Какой орган (должностное лицо) будет рассматривать дело Савельева?

Ситуация № 3.

Ученик 8-го класса Глухов во время перемены курил в коридоре школы. Был задержан директором школы. По поводу своего проступка написал объяснительную записку.

Условие: Глухову 14 лет, о том, что в школе курить категорически запрещено, знал. Подобные проступки совершал и ранее.

За подобный проступок можно привлечь к административной ответственности по статьям ____.

Размер штрафа в данном случае составит 0,1 минимального размера оплаты труда.

Оrientировочные вопросы:

1. Может ли Глухов быть привлечен к административной ответственности?

2. Какие меры воздействия можно применить к Глухову со стороны администрации школы или другого органа или должностного лица?

3. Можно ли передать материал о проступке Глухова в комиссию по делам несовершеннолетних?

Ситуация № 4.

Несовершеннолетний Смирнов ехал в автобусе без билета. На требование билетного контролера предъявить билет, ответил грубостью и сквернословил.

Предъявить документ, удостоверяющий личность, отказался.

Сотрудник полиции, находящийся в автобусе, предъявил Смирнову удостоверение сотрудника полиции, потребовал от Смирнова прекратить сквернословить и предъявить билет.

На данное требование сотрудника полиции Смирнов не отреагировал. В отделение полиции идти отказался, ругался, но физического сопротивления работнику правопорядка не оказывал. Пытался убежать, но был задержан, доставлен в отделение полиции.

Условие: Смирнову 16 лет, не работает, учится в школе.

В данном примере Смирнов нарушил статьи ____.

Оrientировочные вопросы:

1. Подлежит ли Смирнов административной ответственности за совершенное правонарушение?

2. В какой инстанции будет рассматриваться дело об административном правонарушении Смирнова?

3. Возможное взыскание, которое будет наложено на Смирнова?
4. Можно ли привлечь Смирнова к ответственности за каждое из совершенных правонарушений?

Ситуация № 5.

Несовершеннолетний Манохин 15 марта 2016 года был задержан сотрудниками батальона охраны общественного порядка на железнодорожном транспорте г. Санкт-Петербурга в момент порчи им вагона пригородного электропоезда (выбил два стекла в вагоне и изрезал сиденья вагона).

При задержании пытался скрыться, но был пойман и доставлен в линейное отделение полиции. О проступке Манохина был составлен протокол и вызваны его родители.

Условие: Манохину 15 лет, самостоятельного заработка не имеет, учится в ПТУ. В 2016 году уже совершил два административных правонарушения: мелкое хулиганство и употребление спиртных напитков в общественном месте.

Оба проступка рассматривались комиссией по делам несовершеннолетних по месту жительства Манохина. За первое он был предупрежден, а за второе условно направлен в специальное ПТУ.

В последнем случае Манохин нарушил статью ____, за что предусмотрен штраф в размере от 3 до 10 минимальных размеров оплаты труда. Манохиным также причинен материальный ущерб.

Ориентировочные вопросы:

1. Какой орган должен рассматривать административный проступок Манохина?
2. Какое административное взыскание может быть наложено на Манохина?
3. Какую ответственность за проступок сына будут нести родители Манохина?
4. Обстоятельства, при которых Манохин совершил правонарушение, являются смягчающими его вину или отягчающими?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды административных наказаний могут применяться только в качестве основных?
2. Какие виды наказаний могут назначать должностные лица ОВД?
3. Какие виды административных наказаний имеют ограничительное применение и в связи с чем?
4. К какому обстоятельству следует отнести факт совершения административного правонарушения группой несовершеннолетних и почему?
5. Какова давность привлечения к административной ответственности?

Тематика рефератов

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право как отрасль права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административно-правовые отношения.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Органы исполнительной власти, признаки, классификация.
7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
8. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правовые акты государственного управления.
9. Понятие и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
10. Понятие административного правонарушения и характеристика его признаков. Отличие проступка от преступления.
11. Административная ответственность и её отличие от других видов ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц.
12. Административная ответственность должностных лиц, военнослужащих и лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
13. Порядок привлечения к ответственности депутатов, судей и прокуроров за совершение административных правонарушений.
14. Общие правила назначения административного наказания за совершение административного правонарушения.
15. Основания освобождения от административной ответственности.
16. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
17. Практическое влияние смягчающих и отягчающих вину обстоятельств на степень административной ответственности.
18. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу.
19. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
21. Состав административного правонарушения и характеристика его элементов.
22. Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
23. Порядок осуществления и процессуального оформления доставления и административного задержания правонарушителей.

24. Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил дорожного движения: отстранение от управления ТС и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
25. Административная ответственность за нарушение правил оборота огнестрельного оружия. Административная ответственность за нарушение правил оборота наркотических средств и психотропных веществ.
26. Производство по исполнению постановлений о назначении административных наказаний в виде административного штрафа и лишения специального права. Производство по исполнению постановлений о назначении административных наказаний в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и дисквалификации.
27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
28. Источники доказательства по делу об административном правонарушении и их оценка. Административная ответственность за нарушение паспортных правил.
29. Административная ответственность за нарушение правил распития пива, алкогольной и спиртосодержащей продукции и появление в общественных местах в состоянии опьянения. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений на территории Удмуртской республики (по закону Удмуртской республики).

Учебно-методические материалы для СРС

1. Мухин А. А. Административное право: Учебное пособие / А. А. Мухин – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2014. – 182 с. (15 шт.)
2. Мухин А.А. Административная ответственность: учебное пособие / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2016. – 313 с.

ЭБС «IPRbooks»

3. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

4. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>
5. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
6. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — 978-5-94373-349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>
7. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>
8. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>
9. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>
10. Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>
11. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01892-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>
12. Справочно-правовые системы: «Гарант», «Консультант+», «Кодекс»

График контроля СРС

Недели семестра	1	3	5	7	9	11	13	15	18	17
формы контроля	<i>рз</i>	<i>рз</i>	<i>рз</i>	<i>Рубежный тест</i>	<i>рз</i>	<i>рз</i>	<i>рз</i>	<i>кр</i>	<i>рз</i>	<i>Рубежный тест</i>

Условные обозначения: *кр* – реферат, *д* – доклад, *рз* – решение задач

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, решения задач.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

Государственное управление как объект административного регулирования»

1. Система и Сущность государственного управления, его функции.
2. Принципы управления внутренними делами государства и их характеристика.
3. Принципы административного права, его соотношение с другими отраслями права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и предмет науки административного права.

Административное право и его система. Наука административного права

6. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
7. Методы административно-правового регулирования общественных отношений и их характеристика.
8. Источники административного права.

Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

9. Характеристика элементов механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
10. Структура и виды административно-правовых норм.
11. Структура и виды административно-правовых отношений.
12. Юридический факт, как условие возникновения административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус человека и гражданина

13. Элементы административно-правового статуса гражданина, правовая характеристика.
14. Понятие гражданства и его принципы.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Система гарантий прав и свобод граждан.
17. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
18. Абсолютные и относительные права граждан РФ.
19. Общие и специальные права граждан РФ.
20. Экономические, политические и юридические гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
21. Права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти

22. Система и структура органов исполнительной власти их функции.
23. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ;
25. Взаимоотношения органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

26. Принципы создания общественных объединений, их организационно-правовые формы.
27. Религиозные объединения и их взаимоотношения с органами государственной власти.

Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления

28. Классификация административно-правовых актов управления.
29. Условия эффективности актов управления и порядок их подготовки и регистрации.
30. Административно-правовые договоры и их роль в государственном управлении.
31. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
32. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Методы государственного управления. Административное принуждение

- 33. Основные признаки административного принуждения и их отличие от других видов государственного принуждения.
- 34. Виды и основания применения предупредительных мер.
- 35. Виды и основания применения мер пресечения.

Административно-правовые режимы

- 36. Основания и порядок введения режима «Чрезвычайного положения».
- 37. Временные ограничения, применяемые при введении режима чрезвычайного положения.
- 38. Основания и порядок ведения режима «Военного положения».

Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства

- 39. Понятие и характеристика основных черт административного процесса.
- 40. Характеристика основных принципов административного процесса.
- 41. Характеристика форм административно-процессуальной деятельности.
- 42. Принципы административного процесса и их характеристика.
- 43. Стадии административного процесса.
- 44. Субъекты административного процесса.

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

- 45. Стадии, формы и принципы контроля.
- 46. Административный надзор и его особенности.
- 47. Формы реагирования прокурора на факты выявленных нарушений законности.
- 48. Обжалование как способ обеспечения законности.
- 49. Государственный контроль в сфере управления.
- 50. Общественный контроль в сфере государственного управления.
- 51. Административный надзор в сфере государственного управления.

Административно-правовое регулирование межотраслевого управления

- 52. Административно-правовое регулирование в сфере регионального развития.
- 53. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования.
- 54. Административно-правовое регулирование в сфере занятости населения.

- 55.Административно-правовое регулирование в сфере финансов, налогообложения и кредитно-банковского дела.
- 56.Административно-правовое регулирование в сфере статистики и стандартизации.
- 57.Административно-правовое регулирование в сфере таможенного дела.
- 58.Административно-правовое регулирование управления федеральным имуществом и резервами.
- 59.Административно-правовой статус органов экономического и социального прогнозирования.
- 60.Административно-правовой статус органов управления финансами.
- 61.Административно-правовой статус органов управления промышленным комплексом.
- 62.Административно-правовой статус органов управления агропромышленным комплексом.
- 63.Административно-правовой статус органов управления строительно-жилищным комплексом.
- 64.Административно-правовой статус органов управления природопользованием и охраной окружающей природной среды.
- 65.Административно-правовой статус органов управления транспортным комплексом.
- 66.Административно-правовой статус органов управления природопользованием и охраной окружающей природной среды.
- 67.Административно-правовой статус органов управления образованием.
- 68.Административно-правовой статус органов управления наукой.
- 69.Административно-правовой статус органов управления культурой.
- 70.Административно-правовой статус органов управления здравоохранением.
- 71.Административно-правовой статус органов управления в области труда и социального развития.

Административно-правовое регулирование в административно-

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Обстоятельства, при которых административная ответственность может смягчаться:

- 1) совершение правонарушения в силу незнания закона;
- 2) чисто сердечное раскаяние виновного;
- 3) совершение правонарушения впервые;
- 4) совершение правонарушения несовершеннолетним;
- 5) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 6) совершение правонарушения инвалидом;
- 7) совершение правонарушения при стечении тяжелых семейных обстоятельств;

- 8) совершение правонарушения в состоянии опьянения при стечении тяжелых личных обстоятельств;
- 9) совершение правонарушения беременной женщиной;
- 10) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 11) добровольное устранение причиненного вреда.

2. Административный арест может устанавливаться следующими органами (должностными лицами):

- 1) административной комиссией при местной администрации;
- 2) судьей;
- 3) прокурором города (района);
- 4) главой местной администрации (мэром);
- 5) военным комиссаром города (района) (только призывникам);
- 6) районным судом;
- 7) начальником районного (городского) отдела полиции.

3. Административная ответственность наступает:

- 1) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 16-ти лет;
- 2) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 14-ти лет;
- 3) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 18-ти лет;
- 4) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 13-ти лет;
- 5) возраст для привлечения к административной ответственности значения не имеет.

4. Жалоба на постановление об административным взыскании может быть подана:

- 1) в течение недели со дня внесения постановления о наложении взыскания;
- 2) в течение месяца со дня внесения постановления о наложении взыскания;
- 3) в течение десяти дней со дня внесения постановления о наложении взыскания;
- 4) в течение пятнадцати дней со дня внесения постановления о наложении взыскания;
- 5) срок подачи жалобы закононо не установлен;
- 6) в случае уважительных причин пропуска установленного срока, он может быть восстановлен органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

5. Лицо считается не подвергавшимся административной ответственности:

- 1) если в течение года со дня окончания исполнения взыскания не совершено нового административного правонарушения;
- 2) если в течение 6-ти месяцев со дня окончания исполнения взыскания не совершено нового административного правонарушения;
- 3) в случае издания акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания;
- 4) если суд отменит решение органа (должностного лица) о наложении взыскания.

6. Административное взыскание может быть наложено:

- 1) не позднее месяца со дня совершения административного правонарушения;
- 2) не позднее двух месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- 3) не позднее месяца со дня обнаружения (при длящемся правонарушении);
- 4) не позднее трех месяцев со дня обнаружения (при длящемся правонарушении);
- 5) не позднее месяца со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела либо его прекращении (если в нем есть административное правонарушение).

7. Основными видами административных взысканий являются:

- 1) изъятие вещей и документов;
- 2) снос самовольно возводимых строений;
- 3) штраф;
- 4) запрещение эксплуатации объектов, приборов и механизмов;
- 5) предупреждение;
- 6) временное отстранение от выполнения определенных работ;
- 7) административный арест;
- 8) лишение специального права, предоставленного гражданину;
- 9) отстранение от управления транспортным средством;
- 10) возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения правонарушения;
- 11) исправительные работы.

8. Максимальная величина штрафа может составлять:

- 1) сто минимальных размеров оплаты труда;
- 2) тысячи минимальных размеров оплаты труда;
- 3) три тысячи размеров минимальной оплаты труда (для юридических лиц);
- 4) пятьсот минимальных размеров оплаты труда;

5) две тысячи минимальных размеров оплаты труда.

9. Административный арест не применяется:

- 1) к военнослужащим срочной службы;
- 2) к участникам Великой Отечественной войны;
- 3) к лицам офицерского состава, прапорщикам и мичманам;
- 4) к беременным женщинам;
- 5) к женщинам, имеющим детей в возрасте до двенадцати лет;
- 6) к несовершеннолетним;
- 7) к ответственным работникам местной администрации;
- 8) к инвалидам третьей группы;
- 9) к инвалидам второй группы.

10. Административная ответственность наступает:

- 1) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 16-ти лет;
- 2) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 14-ти лет;
- 3) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 18-ти лет;
- 4) по достижению к моменту совершения административного правонарушения 15-ти лет;
- 5) возраст для привлечения к административной ответственности значения не имеет.

Тематика творческих (контрольных) работ

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право как отрасль права.
3. Административно-правовые нормы как элемент регулирования общественных отношений.
4. Административно-правовые отношения.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Государственные служащие как субъекты административного права.

8. Органы исполнительной власти в современных условиях развития общества.
9. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.
10. Общественные и религиозные объединения.
11. Административно-правовые формы государственного управления.
12. Административно-правовые методы государственного управления.
13. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.
14. Межотраслевое управление.
15. Управление экономической сферой.
16. Управление в области бюджета, финансов и налогов.
17. Управление промышленностью и энергетикой.
18. Управление в области транспорта.
19. Управление в области информационных технологий и связи.
20. Административно-правовое регулирование управления обороной.
21. Управление в сфере безопасности.
22. Управление в сфере внутренних дел.
23. Управление в области юстиции.
24. Управление в сфере иностранных дел.
25. Управление в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
26. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой.
27. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
28. Управление в области здравоохранения и социального развития.
29. Административное правонарушение.
30. Административная ответственность.
31. Административное наказание.
32. Административный процесс.
33. Правовая характеристика и виды административных процедур.
34. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
36. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
39. Административные правонарушения в области охраны собственности.
40. Административные правонарушения в области дорожного движения.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Общее количество баллов - 100.

Количество рубежных контролей - 2.

Текущая работа студента оценивается в 60 б., в т.ч 30 баллов за 1-ю аттестацию, 30 баллов за 2-ю аттестацию, которые включают: выступление на семинарах, написание тестов, ведение конспектов и т.д.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины .

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учитывая большой объем законодательства и его динамичность студентам рекомендуется постоянно знакомиться с такими официальными периодическими изданиями, как «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Российская газета» и др., а также использовать автоматизированные информационные справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс». Новости в теоретическом аспекте следует искать в периодических журналах («Государство и право», «Юрист», «Правоведение» и др.).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 июня 1996 г. №25, – ст. 2954.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями).
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.
5. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Российская газета», № 229, 02.12.1998.
6. Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // Российская газета», № 6, 12.01.2002.
7. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // Российская газета», № 116-117, 29.06.2002.
8. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Российская газета», № 16, 26.01.2002.

9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 21.02.2014) «О некоммерческих организациях» // Российская газета», № 14, 24.01.1996.
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят ГД ФС РФ 08. // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
11. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 12 января.
12. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993г. № 5485-1 (ред. от 22.08.2004) // Рос. газ. – 1993. – 21 сентября.
13. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
15. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
16. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации".
18. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
20. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".
21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
22. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями).
23. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
24. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе" (с изменениями и дополнениями).
25. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
26. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
27. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изменениями и дополнениями).
28. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. N 1-ФКЗ "О военном положении".

29. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
30. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (с изменениями и дополнениями).
31. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями).
32. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ "О политических партиях" (с изменениями и дополнениями).
33. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
34. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями).
35. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
36. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" (с изменениями и дополнениями).
37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями и дополнениями).
38. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями и дополнениями).
39. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах" (с изменениями и дополнениями).
40. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
41. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изменениями и дополнениями).
42. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
43. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями и дополнениями).
44. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне" (с изменениями и дополнениями).
45. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (с изменениями и дополнениями).
46. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями).

- 47.Федеральный закон от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ "О государственной охране" (с изменениями и дополнениями).
- 48.Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке" (с изменениями и дополнениями).
- 49.Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями и дополнениями).
- 50.Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изменениями и дополнениями).
- 51.Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (с изменениями и дополнениями).
- 52.Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности" (с изменениями и дополнениями).
- 53.Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями).
- 54.Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. N 67-ФЗ "О федеральной фельдъегерской связи" (с изменениями и дополнениями).
- 55.Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 56.Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. N 67-ФЗ "О федеральной фельдъегерской связи" (с изменениями и дополнениями).
- 57.Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (с изменениями и дополнениями).
- 58.Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями).
- 59.Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями и дополнениями).
- 60.Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2004 г. N 156 "Вопросы Федеральной службы по труду и занятости" (с изменениями и дополнениями).
- 61.Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. N 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти".
- 62.Указ Президента РФ от 1 сентября 2007 г. N 1132 "Об утверждении Положения о военных комиссариатах".
- 63.Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 64.Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

65. Указ Президента РФ от 28 марта 1998 г. N 294 "Об аппарате Совета Безопасности Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
66. Указ Президента РФ от 17.03.2008. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // СЗ РФ, 24.03.2008, № 12, ст. 1110.
67. Закон УР от 30 декабря 2005 г. N 84-РЗ "О присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Удмуртской Республики" (с изменениями и дополнениями).
68. Закон УР от 5 июля 2005 г. N 38-РЗ "О Государственной гражданской службе Удмуртской Республики" (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Мухин А. А. Административное право России : учеб. пособие для вузов по спец. 030501 "Юриспруденция" рек. УМО / А. А. Мухин, И. А. Мухина, ГОУВПО "УдГУ", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск: Удмурт. ун-т, 2010. - 267 с. (48 шт.)
2. Мухин А.А. Административная ответственность: учебное пособие / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2016. – 313 с.
3. Агапов А. Б. Административная ответственность : учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция" и "Правоохранит. деятельность" / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 435, [1] с.
4. Войтович, В. Ю. Административная ответственность : учеб. пособие для студентов по спец. "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", слушателей системы квалификации гос. и муницип. служащих, преподавателей и науч. работников / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженерных общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 519 с.

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учеб. для бакалавров вузов по направлению "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 874 с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
3. Гессен В. М. Административное право / В. М. Гессен. - Москва : Лань, 2013. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30498.
4. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
5. Макарейко Н. В. Административное право : учеб. пособие для приклад. бакалавриата вузов / Н. В. Макарейко, Нижегород. акад. МВД РФ. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 210, [2] с.
6. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.

Периодические издания

«Государство и право», «Юрист», «Правоведение», «Государственное управление», «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административное право России: электронное учебное пособие
Автор/создатель: Мухин А.А., Мухина И.А. Удмуртский государственный университет. 2010. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/018/64018> (Федеральный образовательный портал).
2. Административное право. Общая и Особенная часть: Курс лекций -
Автор/создатель: Бородин С.С., Громыко С.С. 2007. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/010/45010>.
3. Административное право Российской Федерации: Сборник методических материалов по учебному курсу. 2003. - Автор/создатель: Рогова Т.А., Варфоломеева Н.П. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/911/46911>

Сайты

Президент РФ	http://president.kremlin.ru
Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки.	http://www.gov.ru/ .
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума РФ	http://www.duma.ru
Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Справочно-правовая система Кодекс	http://www.kodeks.net/

Административное право России: электронное учебное пособие
Автор/создатель: Мухин А.А., Мухина И.А. Удмуртский государственный университет. 2010. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/018/64018> (Федеральный образовательный портал).

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть / А. Б. Агапов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.
2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть / А. Б. Агапов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.
3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России / А. Б. Зеленцов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E>.
4. Конин Н. М. Административное право / Н. М. Конин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03>.
5. Конин Н. М. Административное право / Н. М. Конин. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49>.
6. Конин Н. М. Административное право. Практикум / Н. М. Конин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/C6AF7371-F018-4518-8A45-FE53C9726F56>.
7. Костенников М. В. Административная деятельность оwd / М. В. Костенников. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/BCFEB23B-0BC0-4EC2-8252-879C919AEA7A>.
8. Макарейко Н. В. Административное право / Н. В. Макарейко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9>.
9. Мигачев Ю. И. Административное право / Ю. И. Мигачев. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.
10. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации / Л. Л. Попов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>.
11. Попова Н. Ф. Административное право / Н. Ф. Попова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1>.
12. Стахов А. И. Административное право / А. И. Стахов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A>.

Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.

"ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

ЭБС «IPRbooks»

1. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
4. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — 978-5-94373-349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>
5. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>
6. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>
7. Свири́н Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свири́н. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>

8. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01892-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>

Юрайт электронная библиотека <https://www.biblio-online.ru>

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с.
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с.
4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.
6. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
8. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении **курсовых и** выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу проработки учебного материала (по лекциям, планам семинарских занятий, решения тестов и задач).

Использование традиционных технологий обеспечивает усвоение материала в полном объеме предусмотренной рабочей программы дисциплины.

В процессе изучения теоретико-правовых разделов курса используются новые образовательные технологии обучения. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами административной практики (в соответствии планов семинарских занятий, по правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант»).

При проведении семинарских занятий используются выполнение домашних заданий, на основе проведения по ним контрольных работ, решение тестов и задач. Приглашением практических работников государственных и муниципальных служб.

Данные технологии обеспечивают глубину полученных знаний, самостоятельно, на профессиональной основе, принятия и разработки управленческих решений. Умение использования и применения информационных технологий в соответствии политической, экономической политики государства. Главное - воспитание профессионалов своего дела.

Информационные технологии:

-технические средства: компьютерная техника и средства связи (проектор, экран, видеокамера);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (СПС Гарант, СПС «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Специального программного обеспечения не требуется. Используется офисный пакет Microsoft Office.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах УдГУ (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др.);
- электронная библиотека курса;
- интернет-ресурсы.

Основное оборудование по дисциплине

1. Видеопроектор – 1 шт.
2. Проекционный экран – 1 шт.
3. Компьютеры, оборудование локальной сети, лицензионные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.